



MINISTERIET FOR
BØRN OG
UNDERVISNING
UNI•C – STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

EASY-A

Konference den 20. og 21. marts 2013

Filarkiv





EASY-A

Konference den 20. og 21. marts 2013

Filarkiv



Elektronisk filarkiv

- Lidt historie
- Sådan begyndte det
 - Med et typekartotek

The screenshot shows a window titled "B872 Typekartotek" with a table containing the following data:

Type	Forældelsesdato	Beskrivelse
Købsaftale		Købsaftale
Bevis		Eksamensbevis
Notater		Notater



Elektronisk filarkiv

- Indscan eller upload et dokument

The screenshot shows the 'B888 Filarkiv' web interface. At the top, there is a search bar for 'CPR-nr.' and a checkbox for 'Vis kun filer fra nyeste uddannelse'. Below this is a table titled 'Tilgængelige filer' with columns for 'Dato for upload', 'Type', 'Elev-plan', 'Forældelsesdato', 'Udd.', 'Ver.', 'Filnavn', 'Uploadet af', and 'Beskrivelse'. The table contains several rows of document information. An 'Open' dialog box is overlaid on the bottom right, showing the file explorer for 'gitt2272' with various folders and files listed. The dialog box has a 'File Name' field and a 'Files of Type' dropdown set to 'All Files'. Buttons for 'Open' and 'Cancel' are at the bottom right of the dialog.

Dato for upload	Type	Elev-plan	Forældelsesdato	Udd.	Ver.	Filnavn	Uploadet af	Beskrivelse
22.02.2013	Bevis_UDD-B	J		1932	7	Bev_spec7F_XA1.pdf	MJ	Uddannelsesbevis
22.02.2013	Bevis_UDD-B	J		1932	7	Bev_spec7F_XA11-EN.pdf	MJ	Uddannelsesbevis
19.12.2012	Bevis_SKVEJL	J		1932	7	Bev_dec2012_spec7F_V.pdf	MPP	Skolevejledning - sidste skoleperiode
01.03.2012	Bevis_GRF-B	J		1036	1	Bev_EG8F7.pdf	LH	Grundforløbsbevis
15.11.2011	Uddannelsesaf tale	N	31.07.2018	1932	7	20111109104029799.pdf	MJ	



Elektronisk filarkiv

- Beviser og vejledninger i filarkiv
 - Typekartoteket udvides med centrale typer og J/N til Elevplan

Type	Central Type	Elev-plan	Forældelsesdato	Beskrivelse
Advarsler	ANDET	N		Advarsler for andet end fravær
Andet	ANDET	N		Andet
Bevis		N		Eksamensbevis
Bevis_B-FULD	B-FULD	J		Færdige beviser til fuldtidsuddannelser. Beviser
Bevis_B-ÅU	B-ÅU	J		Beviser til åbne uddannelser genereres pt. af fø
Bevis_DOKU	DOKU	J		Dokumentationer genereres pt. af følgende EAS
Bevis_GRF-B	GRF-B	J		Grundforløbsbeviser genereres pt. af følgende E
Bevis_INDS_B	INDS_B	J		Engelske indstik genereres pt. af følgende EAS
Bevis_KAR-M	KAR-M	J		Karaktermeddelelser genereres pt. af følgende E
Bevis_PRAK-E	PRAK-E	J		Praktikerklæringer genereres pt. af følgende EA
Bevis_SKVEJL	SKVEJL	J		Skolevejledninger genereres pt. af følgende EA
Bevis_UDD-B	UDD-B	J		Uddannelsesbeviser genereres pt. af følgende E
Forsørgererklæring	ANDET	N		Forsørgererklæring i forbindelse med skolehjem
Fravær	FRAV	J		Fraværsbreve og advarsler p.g.a. fravær
GVU-plan	ANDET	J		GVU-plan



Elektronisk filarkiv

- Bestem selv om beviser og vejledninger skal gemmes i filarkivet automatisk

A104 Jobbestilling

Modul U201 Navn% Skolevejledning TS / 3-8 skp. HS Central grp. BEV2 Lokal grp.
Beskrivelse% Skolevejledning TS / 3-8 skp. HS Jobtype UDSKRIFT

1. Rediger 2. Bestil
3. Ryd 4. Hjælp

Generelt CSV/Fil Avanceret

Printer SLAdmUB4 Antal kopier 1
UdskriftsServer OAS12 Print udskrift
Sortering Efternavn, Fornavn, CPR-nr
Jobnr. 696661 Jobstatus Bestillingstidspunkt 14.03.2013 12:59

Afgrænsninger

Tv.	Afgrænsning	Værdi	Info	Beskrivelse
<input checked="" type="checkbox"/>	Filarkiv J/N eller beskrivelse	J eller en tekst		Filarkiv J/N eller beskrivelse
<input type="checkbox"/>	Skoleforløb			Skoleforløb
<input type="checkbox"/>	Hold			Hold
<input type="checkbox"/>	CPR-nr.			CPR-nr
<input checked="" type="checkbox"/>	Termin fra			Termin fra (MMYY)
<input checked="" type="checkbox"/>	Termin til			Termin til (MMYY)
<input type="checkbox"/>	Kun res. fra aktuelt skoleforløb	N		Kun res. fra aktuelt skoleforløb
<input type="checkbox"/>	Ikke udmeldt pr. dato			Ikke udmeldt pr. dato
<input checked="" type="checkbox"/>	Central/Lokal	C		Central/Lokal
<input checked="" type="checkbox"/>	Valgfag med type 'L'	N		Ja/nej felt som angiver om fag m
<input checked="" type="checkbox"/>	Medtag andre uddannelser	N		Ja/nej felt som angiver om der st



Elektronisk filarkiv

- Indsættelse i filarkiv
 - J til Gem i filarkiv
 - Der skal være dannet et bevis
 - Det må ikke være et foreløbigt bevis
 - Sletning i filarkiv
 - Hvis der slettes i U558 eller U559 slettes også i filarkiv
 - Hvis der fejlagtigt er udskrevet et bevis til en elev – se vejledning på www.uddata.dk
 - Tænk på
 - at beviser og dokumenter er synlige i Elevplan så snart de ligger i filarkivet – hvis de rette betingelser er til stede.
-



Elektronisk filarkiv

- Bestem selv hvilke dokumenter der må kunne ses i Elevplan
 - Enten via typekartoteket

Type	Central Type	Elev-plan	Forældelsesdato	Beskrivelse
Bevis_B-FULD	B-FULD	J		Færdige beviser til fuldtidsuddannelser. Beviser
Bevis_B-ÅU	B-ÅU	J		Beviser til åbne uddannelser genereres pt. af fø
Bevis_DOKU	DOKU	J		Dokumentationer genereres pt. af følgende EAS

- Eller den enkelte fil

CPR-nr. [REDACTED]

Vis kun filer fra nyeste uddannelse

Tilknyttede filer

Dato for upload	Type	Elev-plan	Forældelsesdato	Udd.	Ver.	Filnavn	Uploadet af	Beskrivelse
22.02.2013	Bevis_UDD-B	J		1932	7	Bev_spec7F_XA1.pdf	MJ	Uddannelsesbevis
22.02.2013	Bevis_UDD-B	J		1932	7	Bev_spec7F_XA11-EN.pdf	MJ	Uddannelsesbevis
19.12.2012	Bevis_SKVEJL	J		1932	7	Bev_dec2012_spec7F_V.pdf	MPP	Skolevejledning
01.03.2012	Bevis_GRF-B	J		1036	1	Bev_EGBF7.pdf	LH	Grundforlebsbevis
15.11.2011	Uddannelsesaftale	N	31.07.2018	1932	7	20111109104029799.pdf	MJ	Det er teksten her der vises i Elevplan



Elektronisk filarkiv

- Sådan ser det ud for eleven i Elevplan

Startside

elevplan Skoledokumenter Alexa

Dokumenter fra din uddannelse

Dato ▲	Beskrivelse ▲
22/02-13	Uddannelsesbevis
22/02-13	Uddannelsesbevis
19/12-12	Skolevejledning
01/03-12	Grundforløbsbevis

► Fra andre skoler

Siden viser dokumenter, som ligger i det studieadministrative system og som er tilgængelig for Elevplan

Startside | Elevplanvejledning | UNI•C | ✉ Skriv til UNI•C |



Elektronisk filarkiv

- Hvad kan virksomheden se og hvornår?
 - B-FULD – fra start til slut på uddannelsesaftale + 30 dage
 - GRF-B – inden for uddannelsesaftalens periode
 - SKVEJL – inden for uddannelsesaftalens periode
 - DOKU – inden for uddannelsesaftalens periode
 - KAR-M – inden for uddannelsesaftalens periode
-



Elektronisk filarkiv

- Hvad bliver det næste?
 - ”Automatisk” forældelsesdato, som arves fra typen
 - Nogle typer der angiver hvem der må se dokumentet i Elevplan
 - ELEV - elev
 - ELEVME – elev og skolemedarbejder
 - ELMEVM – elev, skolemedarbejder og virksomhed
-



Elektronisk filarkiv

- Regler for arkivering/opbevaring af karakterer og beviser
 - jf. begge eksamensbekendtgørelser gemmes oplysninger der er nødvendige for at udstede prøve- og eksamensbeviser i 30 år
 - man behøver altså ikke gemme beviset, men man må gerne
 - oplysningerne må gemmes elektronisk i EASY-A
 - hvis oplysningerne er gemt elektronisk, behøver de ikke gemmes på papir
 - der er ingen regler om, at oplysningerne skal slettes igen på et tidspunkt.

Ovenstående er afstemt med jurist Kirsten Krogstrup, MBU



Elektronisk filarkiv

- Indscannede underskrifter på beviser
 - den enkelte skole afgør selv, om den vil anvende indscannede underskrifter eller ikke
 - skolen skal sikre sig, at det er de korrekte beviser, der underskrives
 - Indscannede underskrifter
 - i EASY-A til AMU: se vejledning på admsys
 - på Uddata-udskrifter/beviser: kontakt uddata
-



Elektronisk filarkiv

- Det er nu noget der hører fortiden til 😊

